

رقم النموذج	نموذج التقرير الدوري للمستودعات
رقم وتاريخ الإصدار	
رقم وتاريخ المراجعة أو التعديل	
رقم قرار اعتماد مجلس العمداء	
تاريخ قرار اعتماد مجلس العمداء	
عدد الصفحات	

الرقم :- /...../.....

شعبة الحاسوب والسجلات المركزية

التاريخ :- /...../.....

السيد مدير دائرة اللوازم المركزية

تحية طيبة وبعد،،،

بالإشارة الى نص المادة رقم 25-ب من نظام المشتريات الحكومية النافذ رقم (8) لعام 2022 على امين المستودع في الجهة الحكومية والوحدة الحكومية ، تقديم تقارير دورية للامين العام عن حالة اللوازم الموجودة في عهدة مرة في السنه على الاقل معززة بقوائم تتضمن اللوازم غير الصالحة للاستعمال واللوازم الفائضة عن الحاجة والنواقص والراكدة .

تسلسل	البيان	مرفق	غير مرفق
1	كشف ارصدة المواد		
2	كشف اللوازم الغير صالحة		
3	كشف اللوازم الفائضة عن الحاجة		
4	كشف المواد الراكدة		
5	كشف النواقص		
6	كشف الزوائد		

* دائرة/ مركز / كلية/ وحدة :-..... رقم المستودع ()

* امين المستودع :- التوقيع :-

* رئيس شعبة المستودعات :- التوقيع :-

● السيد رئيس شعبة الحاسوب والسجلات المركزية لاجراء اللازم حسب الاصول .

التوقيع :